

Guatemala, 29

de marzo del 2019  
Informe No. 003-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el contrato por Servicios Técnicos No. 474-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al mes de marzo de 2019, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie "B" No. 000330.

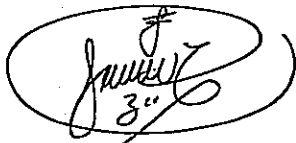
#### Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costos de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la coordinación y análisis de los movimientos de los diferentes renglones presupuestarios;
- c) Apoyar en la organización, integración y control de los documentos contables y financieros del Centro de Costos;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- e) Apoyar en la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costos;
- f) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual "POA" y anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costos;
- g) Apoyar en la aplicación de las normas relativas a la administración de los recursos financieros del Centro de Costos; y
- h) Otras actividades afines al contrato.

#### Resultados Obtenidos


- a) Se apoyó en la modificación presupuestaria para cubrir el financiamiento del personal contratado bajo el renglón 029.

- b) Se apoyó en la elaboración de la modificación presupuestaria, con el objetivo de la compra de boletos aéreos para el Ballet Moderno y Folklórico.
- c) Se apoyó en la conformación de expedientes para la realización de pagos de servicios básicos de la Dirección General de las Artes del mes de marzo.
- d) Se apoyó en la reprogramación de cuota cuatrimestral de los diferentes grupos de gastos por medio de caja chica, fondo rotativo y SIGES, de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó con la conformación de expediente para pago de boletos aéreos para el señor Viceministro de Cultura, quien fue nombrado para una comisión en Cuba;
- f) Se apoyó en la programación de pago de los expedientes de prestaciones a ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la digitalización de documentos, para el ingreso de solicitudes de pago a la sección de compras del mes de marzo.



Josué Fernando Jiménez Torres

Vo.Bo.



Licda. Karla Sucely Barrientos Ramírez  
Jefa Administrativa  
Dirección General de las Artes